

## ┆ Stellenangebot

### ┆ Technischer Redakteur (m./w./d.) am Niederrhein im Bereich Anlagen- und Sondermaschinenbau

Als Fullservice-Dienstleister für technische Dokumentation erstellt KONTECXT seit 1993 erfolgreich

- ┆ Gebrauchsanleitungen
- ┆ Betriebsanleitungen
- ┆ technische Illustrationen
- ┆ Online-Hilfen
- ┆ Multimedia-Anwendungen
- ┆ und andere technische Dokumentationen

für die verschiedensten Auftraggeber, darunter eine Reihe sehr namhafter Unternehmen.

Die Qualität unserer Dienstleistungen, zuverlässige Prozesse und die Zufriedenheit unserer Geschäftspartner genießen höchste Priorität. Interne und externe Kommunikation bei KONTECXT sind von Offenheit und Fairness geprägt.

Um der wachsenden Nachfrage unserer Leistungen gerecht werden, suchen wir einen Technischen Redakteur (m./w./d.). Wir bieten abwechslungsreiche Aufgaben in einem freundlichen und produktiven Team.

### ┆ Ihre Aufgaben

- ┆ Erstellen von normen- und zielgruppengerechten Betriebsanleitungen
- ┆ Recherchieren technischer Sachverhalte (Zusammenarbeit mit Konstrukteuren, Monteuren und Service-Technikern)
- ┆ Pflegen und Optimieren vorhandener Dokumentationen
- ┆ Überwachen des Übersetzungsprozesses und Implementieren der Übersetzungen
- ┆ Weiterführen der Datenbanken und Werkzeuge
- ┆ Produktion und Versand der Betriebsanleitungen
- ┆ Management der Lieferantendokumentationen
- ┆ Einbinden und Bearbeiten von Fotos und Grafiken für die Betriebsanleitungen

### ┆ Anforderungen

- ┆ Ausbildung zum Technischen Redakteur
- ┆ Herausragende Deutsch- sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- ▣ Kenntnis der normativen und rechtlichen Anforderungen an Betriebsanleitungen verschiedener Länder
- ▣ Kostenbewusstsein und Termintreue
- ▣ Gutes Recherchevermögen
- ▣ Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Anlagen- und Sondermaschinenbau
- ▣ Sehr gute Kenntnisse in Windows und MS-Office
- ▣ Kenntnisse im Redaktions-System SCHEMA ST4 sind vorteilhaft, aber keine Bedingung

## ▣ Einsatzgebiet

- ▣ Niederrhein

## ▣ Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, wünschen wir uns von Ihnen in einem ersten Schritt:

- ▣ ein Anschreiben
- ▣ einen tabellarischen Lebenslauf
- ▣ Nachweis über Qualifikation zum Technischen Redakteur (m./w./d.)
- ▣ Zeugnisse
- ▣ Arbeitsproben, wenn möglich

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an Birte Flötgen:  
[b.floetgen@technische-dokumentation.de](mailto:b.floetgen@technische-dokumentation.de)